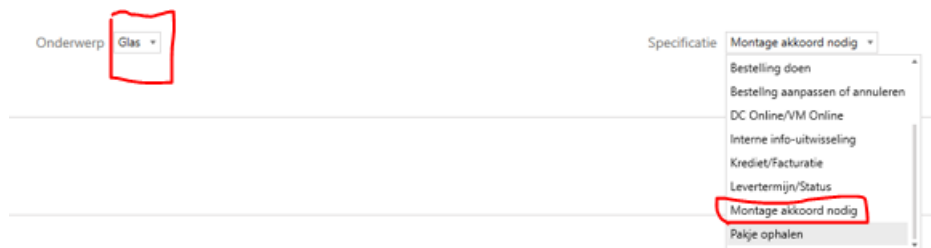


Montage procedure Schelle (24/12/2019)

Last Modified on 23/03/2021 5:30 am EDT

Nieuwe montage procedure (vanaf 6/1/2020, verhuis naar Schelle):

- Nieuwe lege bakjes (zonder datum) staan op CSS.
- Het montage-order wordt in LW besteld, + zoals steeds bonnummer opschrijven.
- Montagebakjes (bestelbon+montuur) gaan naar Supply (= naar Warehouse bij Mario & Sofie).
- Datum wordt van de bakjes afgeveegd door de collega's van Montage.
- Als de glazen geleverd worden => geeft **Supply** het montagebakje (bestelbon+montuur+glazen) naar het montage-atelier. De bakjes worden dus niet door CSS gebracht of op de eigen afdeling bijgehouden (enige uitzondering waarbij bakjes toch bij CSS kunnen bijgehouden worden: in geval van volledig afgewerkte montage die de klant bij ons wil komen ophalen).
- In het Montage-atelier wordt de montage gemaakt, waarna deze direct naar de klant verzonden wordt.
- Indien feedback van Edging & Mounting dat een montage niet kan gemaakt of afgewerkt worden, neemt CSS telefonisch contact op met de klant om af te spreken wat we dan gaan doen. De feedback van de klant wordt door CSS gelogd in Focus, net zoals altijd in geval van contact met de klant. (Hoe je zo'n ticket creëert, lees je [hier](#).) In deze montagecontext kies je in Focus voor Onderwerp **'Glas'** en Specificatie **"Montage akkoord nodig"** en Specificatie **"Montage akkoord nodig"**. Vul **ALTIJD** het **toelichtingsveld** in met de feedback van de klant.



- De **net gebruikte nummers** van de montage-bakjes blijven in **de warehouse opzij staan**.

Nieuwe nummers van bakjes worden naar CSS gebracht, zowel de **lege**, als de nieuwe **te behandelen montages**.

Dit om vergissingen met bakjes nummers te voorkomen.

De **proces flow** loopt als volgt:

(om de afbeeldingen te vergroten, klik [hier](#). Je belandt dan in een powerpoint waarbij je kan inzoomen)

